



# M a n d a t s b e d i n g u n g e n

Zwischen der Kanzlei M\S\L Dr. Silcher, Inhaber Dr. Erik Silcher mit Hauptsitz in Heilbronn und Standorten in Stuttgart, Tübingen, Heidelberg und Frankfurt (Adressen und Kontaktdaten auf der Rückseite) – nachfolgend MSL genannt - und

---

(Name und Anschrift der Mandantin/des Mandanten)

- nachfolgend Mandant genannt -

wird für die anwaltliche Tätigkeit bezüglich

---

(Bezeichnung der Angelegenheit)

vereinbart, dass die Bearbeitung des vom Mandanten gegenüber MSL erteilten Auftrages ausschließlich zu den nachfolgenden Mandatsbedingungen erfolgt :

## 1. Gebührenhinweis

Die für die anwaltliche Tätigkeit zu erhebenden Gebühren richten sich nicht nach einem Betragsrahmen oder nach Festgebühren, sondern nach dem Gegenstandswert. Etwas anders gilt in Straf- und Bußgeldsachen sowie in sozialrechtlichen und sozialgerichtlichen Angelegenheiten; ferner dann, wenn eine hiervon abweichende Vergütungsvereinbarung getroffen wurde. Der Mandant ist vor Übernahme des Auftrages hierauf hingewiesen worden.

F006-00-00 V23C

## Standorte:

70567 Stuttgart  
Zettachring 2  
Tel.: +49 711 230334-0  
Fax: +49 711 230334-917

74072 Heilbronn  
Gymnasiumstraße 39  
Tel.: +49 7131 91903-0  
Fax: +49 7131 91903-92

72076 Tübingen  
Paul-Ehrlich-Straße 5  
Tel.: +49 7071 5434-0  
Fax: +49 7071 5434-92

60325 Frankfurt  
Bettinastraße 30  
Tel.: +49 69 5830093-0  
Fax: +49 69 5830093-92

69126 Heidelberg  
Römerstraße 245  
Tel.: +49 6221 36090-0  
Fax: +49 6221 36090-92

Angaben zum Berufsrecht und zur  
Kanzleianschrift der Rechtsanwälte  
finden Sie unter [silcher.com/impressum](http://silcher.com/impressum)

## Berufsträger:

**Dr. jur. Erik Silcher**  
Rechtsanwalt  
Fachanwalt für Insolvenz- u. Sanierungsrecht  
Fachanwalt für Verwaltungsrecht

**Sascha Müller**  
Rechtsanwalt (A)  
Fachanwalt für Bau- und  
Architektenrecht

**Günther Silcher**  
Rechtsanwalt (F)  
Itd. Ministerialrat a.D.

**Jan Stockmann**  
Rechtsanwalt (A)  
Fachanwalt für Strafrecht

**Andreas Wolf († 2021)**  
Rechtsanwalt (A)  
Fachanwalt für Arbeitsrecht

**Lena Brandt**  
Rechtsanwältin (A)  
Fachanwältin für Insolvenz- u. Sanierungsrecht

**Robert M. Gillmann**  
Rechtsanwalt (A)  
Fachanwalt für Insolvenz- u. Sanierungsrecht

**Hans Steffan**  
Rechtsanwalt (F)  
Fachanwalt für Strafrecht  
Fachanwalt für Medizinrecht

**Dr. Nicole Lederer**  
Rechtsanwältin (A)  
Master of Comparative Law (M.C.L.)

**Ute Vogt**  
Rechtsanwältin (F)  
Staatssekretärin a. D.

**Hubert Preisner**  
Rechtsanwalt (A)

**Bernd Bressemer**  
Rechtsanwalt (A)

**Sarina Schwarz**  
Rechtsanwältin (A)

**Verena Bentz**  
Rechtsanwältin (A)

**Sophie Scheungraber**  
Rechtsanwältin (A)

**Dr. Matthias Vogt**  
Rechtsanwalt (F)

**Andrea Koppenhöfer**  
Steuerberaterin (F)

**Legende:**  
(A) im Angestelltenverhältnis  
(F) in freier Mitarbeit

## In fachlicher Zusammenarbeit:

**Bettina Ländle**  
Dipl.-Wirtschaftsjuristin (FH)  
Insolvenzverwalterin/Treuhänderin

**Kassandra Lichtenberger**  
Wirtschaftsjuristin (LL.B.)

**Stephan Siebrecht**  
Insolvenz Sachbearbeiter

## In Kooperation:

**ak|p Beratung GmbH**  
Steuerberatungsgesellschaft  
Heilbronn | Bönningheim

## Geschäftsführer:

**Andrea Koppenhöfer**  
Steuerberaterin

**Utz Kammerer**  
Steuerberater

**Andrea Hillenbrand**  
Steuerberaterin

**ak|p Wirtschaftsprüfung GmbH**  
Heilbronn | Bönningheim

## Geschäftsführerin:

**Andrea Koppenhöfer**  
Wirtschaftsprüferin

## Bankverbindungen:

**Deutsche Bank**  
IBAN: DE42 6207 0024 0022 1655 00  
BIC: DEUTDE33HAN30

**Volksbank Flein-Talheim**  
IBAN: DE94 6206 2643 0040 5400 06  
BIC: GENODE33VFT

**BW Bank**  
IBAN: DE88 6005 0101 7406 5134 00  
BIC: SOLA3333HAN30

**Volksbank Sulmtal**  
IBAN: DE22 6206 1991 0090 3000 09  
BIC: GENODE33VOS

## Steuerliche Angaben:

**Umsatzsteuer-ID**  
DE 217 386 814



Insolvenzabteilung zertifiziert  
nach ISO 9001  
Insolvenzverwaltung zusätzlich  
zertifiziert nach ISO INSOLV



Verband Insolvenzverwalter  
und Sachwalter Deutschlands

## **2. Gegenstand der Rechtsberatung**

Die Rechtsberatung der Rechtsanwälte bezieht sich ausschließlich auf das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gegenstand des Mandatsvertrages ist nicht die steuerliche Beratung. Steuerliche Fragen und Auswirkungen hat der Mandant durch fachkundige Dritte (Steuerberater, Wirtschaftsprüfer etc.) auf eigene Verantwortung prüfen zu lassen. MSL ist berechtigt, zur Bearbeitung des Mandats Mitarbeiter, andere Rechtsanwältinnen oder Rechtsanwälte und sonstige fachkundige Dritte heranzuziehen. Sofern dadurch zusätzliche Kosten entstehen, verpflichten sich die Rechtsanwälte, zuvor die Zustimmung des Mandanten einzuholen.

## **3. Pflichten von MSL**

### **3.1 Rechtliche Prüfung**

MSL wird die Rechtssache des Mandanten sorgfältig prüfen, ihn über das Ergebnis der Prüfung unterrichten und gegenüber Dritten die Interessen des Mandanten im jeweils beauftragten Umfang rechtlich vertreten.

### **3.2 Verschwiegenheit**

MSL ist zur Verschwiegenheit berechtigt und verpflichtet. Das Recht und die Pflicht zur Verschwiegenheit bezieht sich auf alles, was MSL in Ausübung des Berufes bekannt geworden ist, und besteht nach Beendigung des Mandats fort. Die Pflicht zur Verschwiegenheit gilt nicht, soweit die Berufsordnung oder andere Rechtsvorschriften Ausnahmen zulassen oder die Durchsetzung oder Abwehr von Ansprüchen aus dem Mandatsverhältnis oder die Verteidigung von MSL in eigener Sache die Offenbarung erfordern. MSL hat seine Mitarbeiter und alle sonstigen

Personen, die bei der beruflichen Tätigkeit mitwirken, ausdrücklich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

### **3.3 Verwahrung von Geldern**

Fremdgelder und sonstige Vermögenswerte, insbesondere Wertpapiere und andere geldwerte Urkunden, werden vorbehaltlich Ziffer 8 unverzüglich an den Berechtigten weitergeleitet. Solange dies nicht möglich ist, sind Fremdgelder auf Anderkonten zu verwalten.

### **3.4 Datenschutz**

MSL wird alle verhältnismäßigen und zumutbaren Vorkehrungen gegen Verlust und Zugriffe unbefugter Dritter auf Daten des Mandanten treffen und laufend dem jeweils bewährten Stand der Technik anpassen.

## **4. Pflichten des Mandanten**

Eine erfolgreiche Mandatsbearbeitung ist nur bei Beachtung der folgenden Obliegenheiten gewährleistet:

### **4.1 Umfassende Information**

Der Mandant wird MSL über alle mit dem Auftrag zusammenhängende Tatsachen umfassend und wahrheitsgemäß informieren und ihnen sämtliche mit dem Auftrag zusammenhängende Unterlagen und Daten in geordneter Form übermitteln. Der Mandant wird während der Dauer des Mandats nur in Abstimmung mit den Rechtsanwälten mit Gerichten, Behörden, der Gegenseite oder sonstigen Beteiligten Kontakt aufnehmen.

## **4.2 Vorsorge bei Abwesenheit und Adressänderung**

Der Mandant wird MSL unterrichten, wenn er seine Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse etc. wechselt oder über längere Zeit wegen Urlaubs oder aus anderen Gründen nicht erreichbar ist.

## **4.3 Sorgfältige Prüfung von Schreiben der MSL**

Der Mandant wird die ihm von MSL übermittelten Schreiben und Schriftsätze sorgfältig daraufhin überprüfen, ob die darin enthaltenen Sachverhaltsangaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

## **4.4 Rechtsschutzversicherung**

Soweit MSL auch beauftragt ist, den Schriftwechsel mit der Rechtsschutzversicherung des Mandanten zu führen, wird MSL von der Verschwiegenheitsverpflichtung im Verhältnis zur Rechtsschutzversicherung ausdrücklich befreit. In diesem Fall versichert der Mandant, dass der Versicherungsvertrag mit der Rechtsschutzversicherung weiterhin besteht, keine Beitragsrückstände bestehen und in gleicher Angelegenheit keine anderen Rechtsanwältinnen oder Rechtsanwälte beauftragt sind.

Der Mandant ist dahingehend unterrichtet worden, dass die Einholung der Deckungszusage bei der Rechtsschutzversicherung und die in diesen Zusammenhang geführte Korrespondenz eine separate Angelegenheit im Sinn des § 17 RVG darstellt, die gesondert zu vergüten ist. Die Kosten richten sich nach dem Gegenstandswert und werden nicht von der Rechtsschutzversicherung übernommen.

## **5. Speicherung und Verarbeitung von Daten des Mandanten**

Wegen aller Fragen im Zusammenhang mit der Erhebung, Speicherung und Verwendung personenbezogener Daten wird auf die gesonderten Hinweise zur Datenverarbeitung bzw. auf die Datenschutzerklärung verwiesen.

## **6. Unterrichtung des Mandanten per Telefax**

Soweit der Mandant MSL eine Telefaxnummer mitteilt, erklärt er sich damit bis auf Widerruf oder ausdrückliche anderweitige Weisung einverstanden, dass MSL ihm ohne Einschränkungen über diese Telefaxnummer mandatsbezogene Informationen zusendet. Der Mandant sichert zu, dass nur er oder von ihm beauftragte Personen Zugriff auf das Telefaxgerät haben und dass er Telefaxeingänge regelmäßig überprüft. Der Mandant ist verpflichtet, MSL darauf hinzuweisen, wenn Einschränkungen bestehen, etwa das Telefaxgerät nur unregelmäßig auf Telefaxeingänge überprüft wird oder Telefaxsendungen nur nach vorheriger Ankündigung gewünscht werden.

## **7. Unterrichtung des Mandanten per E-Mail**

Soweit der Mandant MSL eine E-Mail-Adresse mitteilt, willigt er jederzeit widerruflich ein, dass MSL ihm ohne Einschränkungen per E-Mail mandatsbezogene Informationen zusendet. Im Übrigen gilt Ziffer 6 entsprechend. Dem Mandanten ist bekannt, dass bei unverschlüsselten E-Mail nur eingeschränkte Vertraulichkeit gewährleistet ist. Soweit der Mandant zum Einsatz von Signaturverfahren und Verschlüsselungsverfahren die technischen Voraussetzungen besitzt und deren Einsatz wünscht, teilt er dies MSL mit.

## **8. Zahlungspflicht des Mandanten; Abtretung; Kostenerstattung**

Der Mandant ist verpflichtet, auf Anforderung von MSL einen angemessenen Vorschuss und nach Beendigung des Mandats die vollständige Vergütung von MSL zu bezahlen. Dies gilt auch, wenn Kostenerstattungsansprüche gegen Rechtsschutzversicherung, Gegenseite oder Dritte bestehen. Der Mandant tritt sämtliche Ansprüche auf Kostenerstattung durch die Gegenseite, Rechtsschutzversicherung oder sonstige Dritte in Höhe der Honorarforderung von MSL hiermit an diese ab. Diese nimmt die Abtretung an.

Der Mandant wird darauf hingewiesen, dass in arbeitsgerichtlichen Streitigkeiten außergerichtlich sowie in der ersten Instanz kein Anspruch auf Erstattung der Anwaltsgebühren oder sonstiger Kosten besteht. In solchen Verfahren trägt unabhängig vom Ausgang jede Partei ihre Kosten selbst. Dies gilt grundsätzlich auch für Kosten in Verfahren der freiwilligen Gerichtsbarkeit.

## **9. Aktenaufbewahrung und Vernichtung**

Der Mandant wird darauf hingewiesen, dass Handakten von MSL bis auf die Kostenakte und etwaige Titel nach Ablauf von sechs Jahren nach Beendigung des Mandats (§ 50 Absatz 2 Satz 1 BRAO) vernichtet werden, sofern der Mandant diese Akten nicht in der Kanzlei von MSL vorher abholt. Im Übrigen gilt § 50 Absatz 2 Satz 2 BRAO.

## **10. Korrespondenzsprache**

Die Korrespondenzsprache bei ausländischen Auftraggebern ist Deutsch. Die Haftung für Übersetzungsfehler wird ausgeschlossen. Übersetzungskosten trägt der Mandant.

## **11. Hinweise nach VSBG und ODR-Verordnung**

Der Mandant wurde nach § 36 VSBG darauf hingewiesen, dass für Streitigkeiten aus dem Mandatsverhältnis die Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft, Neue Grünstraße 17, 10179 Berlin ([www.s-d-r.org](http://www.s-d-r.org)) zuständig ist. MSL ist grundsätzlich bereit, an Streitbeilegungsverfahren bei der Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft teilzunehmen. Bei Dienstleistungsverträgen, die online zustande kommen, besteht die Möglichkeit der Streitschlichtung auf der Online-Streitbeilegungsplattform (OS-Plattform) der EU.

## **12. Schlussbestimmungen, Leistungsort/Gerichtsstand**

Die Rechtsunwirksamkeit einer Bestimmung berührt die Rechtswirksamkeit der anderen Vertragsteile nicht. Die Vertragspartner verpflichten sich, eine unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Regelung zu ersetzen, die ihr im wirtschaftlichen Ergebnis am nächsten kommt und dem Vertragszweck am besten entspricht.

Wegen der Erfassung, Speicherung und Verarbeitung meiner Daten im Rahmen der Mandatsbearbeitung wird auf die gesonderte Datenschutzerklärung hingewiesen.

Die Parteien vereinbaren, soweit der Auftraggeber Unternehmer ist, Heilbronn als Leistungsort und Gerichtsstand.

Mit den vorstehenden Allgemeinen Mandatsbedingungen bin ich /sind wir einverstanden.

Ort und Datum

---

Unterschrift Mandantin/ Mandant